क्रमांक 8-16/2017-18/टैंडर
भारत सरकार
भारतीय वन सर्वेक्षण, उत्तरी अंचल
हिमलोक परिसर,शिवालिक खण्ड,
लौंगवुड, शिमला-171001

दिनांक

सेवा में,

मै0 .....,
.....

विषयः कार्यालय के लिए लेखन सामग्री की आपूर्ति के लिए दरें आमंत्रित करने के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषय में आपको यह सूचित किया जाता है कि इस कार्यालय में निम्नलिखित विभिन्न लेखन सामग्री की आपूर्ति हेतु दरें आमंत्रित की जाती है कृपया आप अपनी दरें सीलबंद लिफाफे में दिनांक 12.11.2018 को दोपहर 01.30 बजे तक इस कार्यालय में भेज दें।

Sl. N	Item Name	Company Name / Quantity	Approx. Qty Required	Sl. N	Item Name	Company Name / Quantity	Approx.Qt Required
1	फाइल बोर्ड	.....	200 न0	23	फोटोस्टेट पेपर A-4 Weight=2.20Kgs	Image/JK/Modi xerox Built Image 70 gsm	100 न0
2	पेपर कलिप	Officeclip / Braco . 30mm. Quantity= 100	50पैकट	24	फोटोस्टेट पेपर F S Weight=2.20Kgs	Image/JK/Modi xerox Built Image 70 gsm	5 न0
3	पोस्ट ईट फलैग	Size-1"X 3"	30पैकट	25	नोटशीट पैड	100 sheets	50 न0
		Quantity=150 Sheets		26	ऑलपिन	Diamond Classic	50 न0
4	फैवी स्टीक	Bambalio / Fevicol / Oddy	10दर्जन	27	परमानेंट मार्कर	luxor	20 न0
5	फिल्ड नोट बुक	Allied.Jindal. Sheets=40. Sheets=80	100न0	28	सैलो टेप 1"	30 mtrs	20 न0
6	पैन्सिलएच0बी0	Natraj/Luxor	100 न0	29	सैलो टेप 2"	30 mtrs	20 न0
7	फल्यूड	Correction Pen / Bambalio	4 दर्जन	30	सैलो टेप ब्राउन 2"	30 mtrs	20 न0
8	हाई लाईटर	Luxor/gloliter	2 दर्जन	31	व्हाईट बोर्ड मार्कर	Luxor	10 न0
9	बॉल पैन	Cello Maxriter	30 न0	32	पेपर कटर		10 न0
10	रिनॉल्ड जैटर बॉल पैन	Reynolds Jetter Mettalica FX	100 न0	33	लिफाफे एस-5		1000 न0
11	फाइल कवर	कपड़े वाला	100 न0	34	लिफाफे एस-6		1000 न0
12	स्टैम्प पैड	Ashoka / Fiber Castell. Size=110X69mm	100 न0	35	लिफाफे एस-7		1000 न0
13	कार्बन पेपर size =210X330mm 420X330mm	Premier/Kangaro/ Kores Quantity=100 sheets	200 न0 200 न0	36	लिफाफे Half file size	बिना कपड़े के अन्दर से कपड़े लगे हुए	500 न0 500 न0
14	स्टेप्लर मशीन 24/6,24/10	Kangaro	10 न0	37	लिफाफ full file size	बिना कपड़े के अन्दर से कपड़े लगे हुए	500 न0 500 न0
15	स्टेप्लर पिन 24/6,24/10	Kangaro	100 न0	38	गोंद की ट्यूब	700 gms	20 न0
16	एड जेल पैन	Achiever. Non-Dry	12 न0	39	पायलट पैन	Luxor Pilot	30 न0
17	एड जेल पैन रिफिल	NB R-20	50पैकट	40	टैग छोटे		20 बन्डल
18	पोकर(Wooden Handle)	National	50 न0	41	Transparent File cover	Trio	20 न0
19	टैग बड़े	No.-9X36	100 न0	42	जेटर रिनॉल्ड रिफिल	Reynolds Jetter Refills	100 न0
20	2 D Ring File	2D Clip file. Trio	10 न0	43	बॉल पैन रिफिल	Cello Maxriter	100 न0
21	कैश बुक विभिन्न साईज 4,5,6,7,8 व 9 कॉयर	Jindal / verdhaman / Sarswati / Binding canvas	20 न0	44	फैक्स पेपर	Mitsubishi. Size=210mmX30mt	20 न0
22	विभिन्न साईज के रजिस्टर 3,4,5,6,7, 8 व 9 कॉयर के	Jindal / verdhaman / Sarswati	50 न0				

उपरोक्त सामग्री समय-समय पर भी क्रय की जा सकती है। अपनी दरें कर के साथ दर्शाएं। आप अपना PAN / SALES TAX भी अंकित करें । कृपया अपनी दरें अतिशीघ्र प्रस्तुत करें। ।

भवदीय,

क्षेत्रीय निदेशक,
उत्तरी अंचल

Terms & Conditions:-

1. The Regional Director Forest Survey of India, Northern Zone, CGO Complex, Longwood, Shimla reserves the right without assigning any reason to accept or reject, a whole or nay part of an offer.
2. The Department has the right to reject any or all the quotations without assigning any reason or to allot full or part of the supply to one or more firms.
3. The firm registered with the Sales tax Authority should mention Sales tax Registration number.
4. The discount/rebate admissible if any, may be quoted.
5. The period of validity of the rates offered will be for one year from the date of finalization of Tender.
6. Quotation must be submitted in sealed envelope to office of Regional Director, Forest Survey of India Northern Zone, CGO Complex, Longwood, Shimla on or before **12-11-2018** up to **1330** Hrs.
7. No copy of quotation/offers should be sent to any e-mail of Forest Survey of India.
8. Late offers received after due date will not be considered.
9. The quotation/ bids documents can be downloaded from CPP Portal and submit the documents in the address given above.
10. The bids/quotations will be opened on **12-11-2018** at **1500 Hrs.** in office of the Regional Director, Forest Survey of India, Northern Zone, CGO Complex, Longwood, Shimla

You are requested to submit your quotation on or before due date positively.

9/10

Regional Director,
Forest Survey of India,
Northern Zone, Shimla.

ANNEXURE-B

BID/QUOTATION CONDITIONS ACCEPTANCE LETTER

Date:

INDEX NO:

To,

SUB: ACCEPTANCE OF TERMS & CONDITIONS OF BID/QUOTATION

Quotation/bid reference number: **8-16/2017-18/tender/**

Name of Tender----------

Dear Sir,

I/We have downloaded/obtained the document (s) for the above mentioned 'Supply of Stationery' from the website (s) namely: ---------

---

--As per your advertisement, given in the above mentioned website (s) and all conditions have been unconditionally accepted.

1. I/We hereby certify that I/we have read entire terms and conditions of the tender Documents (including all documents) which form part of the contract Agreement and I/We shall abide hereby the terms/ conditions/clauses contained therein.
2. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/organizations too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
3. I/We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) corrigendum(s) in its totality/entirety.
4. The documents and enclosures are submitted in physical form.
5. In case any provisions of this tender are found violated, your department/organization shall be at liberty to reject this tender/bid and we shall not have any claim/right against deptt. in satisfaction of this condition.

Yours faithfully
(Signature of the Bidder, with Official Seal)